ÉPISODE #20

# COMMENT CONTRER L'ABSENTÉISME AU SECONDAIRE?



Dans cet épisode de balado, Véronique Cyr, doctorante en administration scolaire à l'Université de Montréal et directrice de l'école secondaire Mirabel, propose humblement une démarche permettant de contrer l'absentéisme au secondaire.

## TRANSFORMER LA CULTURE : PASSER D'UN MODÈLE PUNITIF À UN MODÈLE RELATIONNEL

- Valoriser la présence des élèves en classe plutôt que sanctionner leur absence.
- Impliquer les enseignants comme acteurs clés.

#### METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES CONCRÈTES

- Effectuer des interventions en classe auprès des élèves avant de transférer la responsabilité à l'équipe de soutien.
- Baliser les appels à effectuer auprès des parents pour les sensibiliser aux attentes scolaires et pour réitérer l'importance de l'assiduité scolaire.
- Créer un sous-comité réflexif impliquant une variété d'acteurs scolaires.
- Intégrer la démarche dans le projet éducatif de l'école et dans le plan de lutte.
- Discuter fréquemment de la démarche lors des assemblées générales et des rencontres de niveaux.

#### 3 UTILISER DES OUTILS ET ASSURER LE SUIVI

- Collecter et analyser quotidiennement les données d'absences (ou bien le plus rapidement possible selon la situation) avec des outils comme Power BI.
- Standardiser les interventions pour garantir leur cohérence et leur pérennité.
- Collaborer avec des chercheurs pour s'inspirer des pratiques gagnantes.
- Personnaliser les interventions en fonction des besoins réels des élèves.

### SURMONTER LES DÉFIS ET RESTER VIGILANT

- Prendre le temps de comprendre les causes profondes de l'absentéisme.
- Adopter une posture d'ouverture et d'accepter que le changement se fait progressivement.
- Collaborer avec les parents et partager la responsabilité de l'absentéisme.
- Préserver la transparence des données pour agir efficacement.

#### MISER SUR LES FACTEURS DE SUCCÈS

- Mobiliser des agents facilitateurs (enseignants, éducateurs, professionnels) pour offrir un soutien pédagogique (culture relationnelle) et administratif (gestion de l'outil de suivi) aux membres du personnel impliqués dans la démarche.
- Maintenir une communication bienveillante avec les familles, y compris dans une démarche préventive.
- Développer l'autonomie des équipes pour assurer la pérennité du projet.

Abonnez-vous à nos plateformes et découvrez notre balado!









